



La Maison de l'Europe de Rennes et Haute Bretagne recrute

Un(e) chargé(e) de communication

(Poste à pourvoir début septembre 2019)

La Maison de l'Europe de Rennes et Haute Bretagne est une association loi 1901 créée en octobre 2001 et depuis 2007, un centre d'information « Europe Direct » labellisé par la Commission européenne. Elle a pour mission de promouvoir l'Union européenne et d'apporter une meilleure connaissance des européens entre eux. Elle se donne ainsi pour tâche de contribuer à la construction européenne par des actions de formation, d'information, de documentation et d'animations destinées à tous les publics : jeunes, adultes, scolaires, étudiants et enseignants, professionnels et élus locaux et nationaux de la région Bretagne.

L'emploi à pourvoir s'articule autour de plusieurs missions :

- Gérer des projets de communication :

- animer le site internet, les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube),
- rédiger et envoyer la newsletter,
- assurer une veille informative sur l'actualité européenne,
- création d'outils d'information.

- Promouvoir et coordonner les 15 relais Europe répartis sur l'ensemble du département en honorant les conventions de partenariat établies avec les Communautés de communes : organisation d'actions (animations, débats, etc...), de deux formations annuelles, de voyages d'études à Bruxelles et/ou Strasbourg, etc...

- Participation à l'organisation des événements de l'association : rencontres, Fête de l'Europe, conférences, etc ...

Compétences requises et aptitudes recherchées :

- Vous adhérez aux valeurs fondamentales et humanistes de l'association,
- Vous avez une aisance en matière d'animation auprès de divers publics,
- Vous avez la maîtrise des logiciels du Pack Office ainsi que les logiciels de PAO (Photoshop, In design, Illustrator, etc ...)
- Vous êtes doté(e)s de qualités rédactionnelles et relationnelles (écoute, sens de l'accueil),
- Votre créativité, votre adaptabilité, et votre sens de l'organisation vous permettront de réussir dans ce poste.

La connaissance du milieu associatif et de l'Union européenne serait un plus.

Type de Contrat : Parcours Emploi Compétences – 35 heures hebdomadaires / Autre : Permis B exigé

Rémunération : Convention collective de l'animation IDCC 1518 / groupe A – coefficient 245

Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation **d'ici le 16 août 2019** à :

Madame Jeanne-Françoise HUTIN, Présidente de la Maison de l'Europe de Rennes et Haute Bretagne
10, Place du Parlement de Bretagne, 35000 RENNES
ou par mail direction@maison-europe-rennes.org

Les entretiens sont prévus entre le 20 et le 23 août 2019.

Association loi 1901 – Adhérente à la Fédération Française des Maisons de l'Europe (FFME)

Maison de l'Europe de Rennes et Haute-Bretagne – Centre d'Information Europe Direct Cap Ouest