



Fiche de recrutement

« Chargé(e) d'animation à la Maison de l'Europe de Rennes et Haute Bretagne »

Contexte

La **Maison de l'Europe de Rennes et Haute Bretagne** est une association loi 1901 basée à Rennes mais ayant une vocation régionale depuis sa création il y a plus de 20 ans. Elle est également labellisée « Europe Direct » depuis 2007, soit un bureau officiel de l'Union européenne.

Elle a pour objectif de sensibiliser les Bretons à la citoyenneté européenne et ainsi de contribuer à la construction de l'Europe des citoyens.

La Maison de l'Europe s'est donné plusieurs grandes missions :

1. Information et documentation tout public ;
2. Animations et formations enfants, jeunes et adultes ;
3. Les événements festifs et culturels et les débats sur l'Europe ;

Pour compléter l'équipe et développer ces actions éducatives, nous souhaitons accueillir **un/une chargé/e d'animation**. Le poste sera placé sous la responsabilité directe de la directrice de l'association et du président, et selon les tâches en lien avec les membres du Bureau ou du Conseil d'Administration.

Missions et activités

- Réalisation d'interventions pédagogiques et ludiques dans les établissements scolaires (du primaire à l'enseignement supérieur) mais aussi auprès de groupe citoyens (jeunes, élus, professionnels, ...) ;
- Conception d'outils (jeux, expos, présentations, etc...) sur différentes thématiques européennes ;
- Développement des partenariats éducatifs ;
- Participation à l'animation du réseau des « Relais Europe » sur tout le département d'Ille-et-Vilaine ;
- Gestion du centre de ressources documentaires (publications, expositions, matériels sur l'UE) ;
- Veille d'information européenne et soutien à la communication de l'association ;
- Appui de l'équipe dans le fonctionnement et la mise en œuvre d'actions (stands d'information, Fête de l'Europe, etc...).

Profil

- Bac + 2 minimum souhaité ;
- Expérience notable dans l'animation. Intérêt pour la pédagogie. La connaissance de pratiques pédagogiques innovantes est un plus ;
- Bonne connaissance et intérêt pour les questions européennes et le fonctionnement de l'UE ;
- Compétences linguistiques souhaitées (anglais minimum) ;
- Flexibilité - autonomie – curiosité – disponibilité – force de proposition
- Bonne capacité organisationnelle et méthodologique ;
- Maîtrise suivi de projets, des outils bureautiques.



Maison de l'Europe
Rennes - Haute Bretagne



EUROPE DIRECT
Rennes · Bretagne

Divers

- Titulaire du permis B et véhicule souhaité avec les déplacements fréquents en Bretagne. Le salarié étant couvert par l'assurance de l'association pour ces déplacements.
- Expérience et connaissance du milieu associatif souhaitées

Modalités

Salaire : à définir selon capacités et expérience

Lieu de travail : Rennes. Déplacements réguliers en Bretagne.

CDI 35h/semaine.

Contraintes possibles : horaires décalés, travail occasionnel en soirée.

Début de poste souhaité : octobre 2022

CV et lettre de motivation à envoyer à Magali POTIER, directrice de la Maison de l'Europe avant le vendredi 26 août 2022 à l'adresse suivante : direction@maison-europe-rennes.org